



Conservatorio di Musica *Licinio Refice* di Frosinone
Istituzione di Alta Cultura

Prot. n. 8184/E-2

del 30/11/2015

ERASMUS+

Bando per Borse di Mobilità

da realizzare durante l'anno accademico 2016/17

Mobilità degli Studenti per Studio e per Tirocinio

Mobilità dello Staff per Docenza e per Staff Training

Scadenza per la presentazione delle domande:
29 gennaio 2016

Mobilità Studenti

Bando per Borse di Mobilità per Studio e per Tirocinio

Gli studenti del Conservatorio di Musica "L. Refice", iscritti a **trienni, bienni, e** agli ultimi tre anni dei corsi del **vecchio ordinamento** e in possesso del diploma di maturità, sono invitati a presentare domanda di mobilità Erasmus+ per studio e/o per tirocinio.

Le mobilità possono essere realizzate presso uno dei paesi partecipanti al Programma:

Paesi EU	Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria
Paesi non EU	Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia

I periodi di studio e/o tirocinio Erasmus+ sono considerati parte integrante del proprio percorso di studi.

Principali informazioni sulle **mobilità per studio**:

possono essere realizzate	durante il corso degli studi a partire dal secondo anno del triennio (la domanda può essere presentata nel corso del primo anno) o durante gli ultimi due anni del vecchio ordinamento (la domanda può essere presentata nel corso dell'anno precedente)
presso	Istituti di Istruzione Superiore
durata del periodo di studio	da 3 a 12 mesi
dove	in un paese che partecipa al Programma e che sia diverso dall'Italia e da quello di residenza
importo delle borse di studio	Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Liechtenstein, Norvegia, Regno Unito, Svezia: 280 euro/mese Belgio, Cipro, Croazia, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Repubblica ceca, Slovenia, Spagna, Turchia, Bulgaria, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia: 230 euro/mese

Principali informazioni sulle **mobilità per tirocinio**:

possono essere realizzate	durante il corso degli studi (anche durante il primo anno del triennio) o durante gli ultimi tre anni del vecchio ordinamento, e sino a un anno dopo il conseguimento del diploma accademico (in questo caso la domanda va presentata durante l'ultimo anno di corso)
---------------------------	---

presso	organizzazioni e imprese (anche Istituti di Istruzione Superiore)
durata del periodo di tirocinio	da 2 a 12 mesi
dove	in un paese che partecipa al Programma e che sia diverso dall'Italia e da quello di residenza
importo delle Borse di studio	Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Liechtenstein, Norvegia, Regno Unito, Svezia: 480 euro/mese
	Belgio, Cipro, Croazia, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Repubblica ceca, Slovenia, Spagna, Turchia, Bulgaria, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia: 430 euro/mese

Uno studente può realizzare mobilità (**studio e/o tirocinio**) sino a **complessivi 12 mesi per ciascun ciclo di studi** (triennio e biennio), **indipendentemente dal tipo e dal numero delle mobilità.**

Gli studenti che hanno già realizzato mobilità Erasmus (studio e/o tirocinio) possono svolgere altre mobilità all'interno dello stesso ciclo di studi (triennio o biennio) sino a complessivi 12 mesi.

E' possibile svolgere un periodo di **tirocinio post-laurea**. La durata ammissibile viene calcolata in base al **numero massimo di mesi disponibile per quel ciclo di studi** (uno studente che ha già svolto ad esempio 5 mesi ha a disposizione sino a 7 mesi di mobilità). L'assegnazione della borsa di studio deve avvenire **PRIMA** del conseguimento del titolo e il tirocinio deve essere concluso entro 12 mesi dal conseguimento del titolo.

Presentazione della domanda

Per concorrere alla assegnazione di borse Erasmus+ occorre consegnare all'ufficio protocollo del nostro Conservatorio **entro e non oltre le ore 13:00 del 29 gennaio 2016** la **domanda** compilata in tutte le sue parti e firmata dal docente della materia principale.

Domanda per studio:

Indicare sulla domanda istituzioni (max 3, in ordine di preferenza) scelte tra i nostri **partners** (vedi elenco disponibile sul sito alla pagina <http://www.conservatorio-frosinone.it/international/erasmus/istituzioni-partner.aspx>);

Allegare, per ciascuna istituzione per la quale si presenta domanda, una copia della seguente documentazione, più una copia per l'Ufficio Erasmus:

Application form	<p>Compilata in inglese in tutte le sue parti e completa di foto, firmata dallo studente, dal docente della materia principale, dal referente del proprio corso e dal coordinatore Erasmus.</p> <p>Note per la compilazione:</p> <p>-Programme = nome del corso di diploma, specificare se Triennio o Biennio; es: Bachelor of Music in Violin (se Triennio di Violino), opp: Master of Music in Popular Music (se Biennio di Pop);</p> <p>-Principal study subject = nome dello strumento/insegnamento principale (es: Voice opp Composition);</p> <p>-Diploma for which you are studying = nome del corso di diploma, specificare</p>
-------------------------	---

	<p>anno di corso (es: Bachelor of Music in Violin, 3rd year, opp. Master of Music in Popular Music, 2nd year);</p> <p>-Professor in main subject = docente della materia principale;</p> <p>-Numbers of study years prior to departure = numero di anni di studio prima della partenza; es: se iscritto ora al 2° anno del Triennio scrivere 2; se iscritto al 1° anno del Biennio, scrivere 4 (3 anni di Triennio + 1 anno di Biennio);</p> <p>-Period of study = ciascuna istituzione ha un proprio calendario accademico; se non si ha certezza dell'esatto inizio e conclusione delle lezioni nelle istituzioni che si richiedono, si suggerisce: se si chiede di frequentare un semestre all'estero: indicare da settembre a gennaio (5 mesi) oppure da febbraio a giugno (5 mesi); se si chiede di frequentare un anno: indicare da settembre a giugno (10 mesi);</p> <p>-N° of expected ECTS credits = indicare 30 per un semestre e 60 per un anno;</p> <p>-Desired courses = materie che si intende frequentare all'estero (le stesse indicate sul learning agreement; se si presentano learning agreement diversi per le varie istituzioni, scrivere "as described in the Learning Agreement");</p> <p>-Course unit code, Teaching method e Number of ECTS credits = non indicare;</p> <p>-Please explain why you wish to study abroad = mettere in evidenza quanto sia importante per lo studente realizzare l'esperienza Erasmus e per quali motivi e cosa pensa di ricavarne; nel caso allegiate una lettera di motivazione, potete scrivere "as described in the motivation letter";</p> <p>-List of applications = indicate le istituzioni che chiedete in ordine di preferenza; l'ordine di preferenza deve essere lo stesso in tutte le copie dell'application form che presentate.</p>
<p>Registrazione audio o video</p>	<p>A cura dello studente interessato, contenente almeno due brani di carattere contrastante, della durata di circa 15/20 minuti; per i direttori di orchestra/coro è richiesto un DVD con due prove di direzione; i compositori dovranno allegare due partiture di propri lavori e le eventuali registrazioni; indicare sulla domanda e sull'application form se è stato predisposto un CD o un DVD, se le registrazioni sono in formato audio o video e il tipo di formato; si suggerisce di indicare sulla domanda un indirizzo internet al quale reperire i files audio/video; il CD/DVD deve essere firmato dallo studente (con firma leggibile) e dal docente di strumento (per attestarne l'autenticità); nel caso di competenze non esecutive, il video è sostituito da un CD/DVD contenente esempi della propria attività musicale.</p>
<p>Curriculum Vitae</p>	<p>Presentare solo nel caso si siano svolte attività che possano rendere la domanda più interessante per l'Istituzione presso la quale si intende svolgere la mobilità; in inglese + una sola copia in italiano; utilizzare il modello Europass CV.</p>
<p>Elenco degli esami sostenuti durante il proprio corso di studi</p>	<p>In italiano e in inglese e con numero di crediti (se iscritto a triennio o biennio) e votazione conseguita; il documento deve essere firmato dallo studente e dal referente del corso. Il file disponibile sul sito comprende una pagina introduttiva che va firmata dal referente Erasmus. Nota: è possibile aiutarsi nella traduzione degli insegnamenti utilizzando il file "Ordinamento didattico Conservatori di Musica" disponibile sul sito.</p>
<p>Learning Agreement</p>	<p>Contenente l'elenco degli insegnamenti che si desidera frequentare all'estero. Ne va compilata una copia per ciascuna delle istituzioni richieste.</p> <p>Il modello è disponibile sul sito. Note per la compilazione: Intestazione: inserisci il tuo nome dove chiede "student's name"; -riga "Student": inserire tutti i dati richiesti; "Study cycle" indicare Bachelor (=triennio o Diploma vecchio ordinamento) o Master (=biennio); "Field of education": è già stato inserito per tutti "Music and Performing Arts 0215"; nel caso di Tecnico del suono sostituire con "Audio-visual techniques and media production 0211"; -riga "Receiving institution": per la compilazione inviare il file col solo nome della istituzione al referente Erasmus; ve lo reinverrà completo con i dati relativi alle istituzioni che chiedete; -periodo: indicare mese e anno di inizio e di fine della mobilità (settembre 2016 - gennaio 2017 per il primo semestre, settembre 2016 - giugno 2017 per un anno);</p>

	<p>-tableA: inserire il nome degli insegnamenti nella colonna "Component title" e il numero complessivo di crediti nella tabella ECTS credits (non scrivere nulla nelle colonne Component code e crediti per singolo insegnamento); se possibile, predisporre un elenco di insegnamenti che tenga conto dei piani di studio del Conservatorio per il quale si presenta domanda e del proprio piano di studi, altrimenti utilizzare e adattare uno dei modelli generici disponibili sul sito; per un semestre di studio all'estero è prevista l'acquisizione di 30 crediti, per un anno 60 crediti); gli insegnamenti della TableA devono essere approvati dal referente del corso via e-mail (stampare la e-mail di approvazione e allegare alla domanda) e dal referente Erasmus;</p> <p>-tableB: va compilata in collaborazione col referente del proprio corso e col referente Erasmus; inviare il file a entrambi DOPO aver deciso col referente del corso gli insegnamenti da inserire nella tableA e aver completato tutti gli altri campi; poichè la compilazione della tabella richiede tempo, si consiglia di iniziare a lavorare al documento il più presto possibile.</p> <p>Il Learning Agreement va firmato dallo studente e dal referente Erasmus.</p> <p>Stampare solo le prime pagine del modello sino alle firme richieste: non stampare la parte relativa a During the mobility e After the mobility.</p>
Letter of recommendation	Facoltativa, in inglese e firmata dal docente di strumento o della materia principale.
Letter of motivation	In inglese.
Piano di studi	Relativo all'anno accademico durante il quale si realizzerà la mobilità; sarà usato per predisporre il riconoscimento crediti.
CD	<p>Deve contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> -i file di domanda e allegati in formato .doc; -le scansioni dei documenti che richiedono di essere firmati, completi di tutte le firme richieste (ciascun documento deve essere scansionato in un unico file, e non per singola pagina); -una fototessera e una foto col proprio strumento (in formato .jpg). <p>Non allegare il file del video o della registrazione.</p>

Domanda per tirocinio:

Indicare sulla domanda le sedi (max 3, in ordine di preferenza) presso la quale si intende realizzare il tirocinio; nel caso sia una impresa o una istituzione non compresa tra quelle che già abbiano dato la disponibilità ad accogliere i nostri studenti (per informazioni contattare il referente Erasmus, prof.ssa Di Cecca), occorre allegare alla domanda una lettera o email dell'impresa contenente:

- nome e sede dell'impresa e una sua breve descrizione;
- nome e recapiti telefonici e e-mail di un suo rappresentante;
- disponibilità ad accogliere lo studente per un periodo di tirocinio.

Lo studente ha facoltà di non indicare una sede; in questo caso il tipo di tirocinio che si intende realizzare va descritto nelle motivazioni.

Allegare una copia della seguente documentazione:

Application form	<p>Compilata in inglese in tutte le sue parti e completa di foto.</p> <p>Note per la compilazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Study Programme = nome del corso di diploma, specificando se Triennio o Biennio (es: Bachelor of Music in Violin se Triennio di Violino, opp: Master of Music in Popular Music se Biennio di Pop); -Principal study subject = nome dello strumento principale; -Final academic qualification = titolo che si consegnerà al termine degli studi (es. Master degree in Chamber Music se Biennio di Musica da Camera); -Final professional qualification = professionalità corrispondente al titolo conseguito (es. Saxophonist); -Year of final qualification = anno nel quale si prevede di conseguire il titolo di studi; -Desired placement position = tipo di tirocinio che si desidera svolgere (es. Piano
-------------------------	--

	<p>accompanist in instrumental classes se si desidera lavorare come pianista accompagnatore nelle classi di strumento di un Conservatorio);</p> <p>-Availability = data di inizio proposta per l'inizio del proprio tirocinio;</p> <p>-Work experience = esperienze (lavorative) compiute alla data di presentazione della domanda.</p>
Video o registrazione audio	<p>A cura dello studente interessato.</p> <p>Nel caso di studenti che ambiscano a realizzare il proprio tirocinio in orchestra, la registrazione dovrà contenere l'esecuzione del primo tempo di un concerto, di un brano a libera scelta e di passi orchestrali che saranno di volta in volta indicati dalle orchestre ospitanti con riferimento allo strumento e al periodo di tirocinio richiesto (per avere l'elenco dei passi orchestrali contattare il coordinatore Erasmus); per i direttore di orchestra/coro è richiesto un DVD con almeno due prove di direzione; nel caso di professionalità non esecutive, il video è sostituito da un CD/DVD contenente esempi della propria attività musicale.</p> <p>Indicare sulla domanda e sull'application form se è stato predisposto un CD o un DVD, se i files sono in formato audio o video e il tipo di formato; è obbligatorio indicare sulla domanda gli indirizzi internet ai quali reperire i file.</p>
Curriculum Vitae	In inglese e in italiano – utilizzare il modello Europass CV.
Elenco degli esami sostenuti durante il proprio corso di studi	<p>In italiano e in inglese e con numero di crediti (se iscritto a triennio o biennio) e votazione conseguita; il documento deve essere firmato dallo studente e dal referente del corso. Il file disponibile sul sito comprende una pagina introduttiva che va firmata dal referente Erasmus.</p> <p>Nota: è possibile aiutarsi nella traduzione degli insegnamenti utilizzando il file "Ordinamento didattico Conservatori di Musica" disponibile sul sito.</p>
Letter of recommendation	Facoltativa, in inglese e firmata dal docente di strumento o della materia principale.
Letter of motivation	In inglese.
Piano di studi	<p>Relativo all'anno accademico durante il quale si realizzerà la mobilità; sarà usato per predisporre il riconoscimento crediti.</p> <p>Nota: non richiesto agli studenti che realizzeranno il tirocinio dopo il conseguimento del Diploma accademico.</p>
CD	<p>Deve contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> -i file di domanda e allegati in formato .doc; -le scansioni dei documenti che richiedono di essere firmati, completi di tutte le firme richieste (ciascun documento deve essere scansionato in un unico file, e non per singola pagina); -una fototessera e una foto col proprio strumento (in formato .jpg). <p>Non allegare il file del video o della registrazione.</p>

I **moduli** sono disponibili sul sito del Conservatorio, alla pagina www.conservatorio-frosinone.it/international/erasmus.aspx, e vanno compilati in formato .doc e successivamente stampati e firmati. Vanno utilizzati i moduli validi per il **2016/17**. Sul sito sono inoltre disponibili i **facsimile** dei principali documenti richiesti con annotazioni sulle **modalità di compilazione**.

Per le **competenze linguistiche** richieste dalle istituzioni partner: fare riferimento a quanto specificato sul sito nella sezione Bandi.

La documentazione presentata dagli studenti sarà trasmessa alle istituzioni/imprese richieste. Alcune istituzioni richiedono la presentazione di una **domanda on-line** per la mobilità per studio; in questi casi lo studente sarà informato sulla procedura dal proprio referente Erasmus dopo la presentazione della domanda cartacea.

Le borse di mobilità Erasmus+ saranno **assegnate** con riferimento a:

- Accettazione da parte di almeno una delle Istituzioni richieste (indispensabile)
- Fondi disponibili
- Merito (media dei voti ottenuti, totale dei crediti acquisiti, curriculum vitae)
- Competenze linguistiche
- Motivazione

Per i tirocini, l'effettiva assegnazione della borsa sarà in ogni caso subordinata alla individuazione di una impresa che offra una attività di formazione sul lavoro idonea al corso di studi frequentato dallo studente e disponibile ad accettare studenti per periodi di tirocinio e all'accettazione dello studente da parte dell'impresa.

CONTRIBUTI AGGIUNTIVI

Eventuali contributi aggiuntivi saranno erogati agli studenti in mobilità in presenza di:

- assegnazione al Conservatorio di un **Cofinanziamento Ministeriale**;
- somme deliberate dal **Conservatorio** a sostegno della mobilità Erasmus;
- assegnazione di specifici finanziamenti comunitari a sostegno di studenti in **condizioni socio-economiche svantaggiate** (riservato alle mobilità per studio);
- specifiche richieste da parte di studenti con **disabilità**.

Gli studenti vincitori di borsa di studio **Laziodisu** potranno usufruire di un'integrazione della borsa per la partecipazione al programma di mobilità internazionale Erasmus+ (vedi bando Laziodisu).

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla organizzazione del programma Erasmus+.

Per informazioni e supporto nella compilazione della domanda e nella preparazione della documentazione rivolgersi alla prof.ssa Lucia Di Cecca: e-mail international@conservatorio-frosinone.it; tel 340 3486034.

Mobilità Staff

Bando per Borse di Mobilità per Docenza e per Staff Training

Lo staff (docente e amministrativo) del Conservatorio di Musica "L. Refice" è invitato a presentare domanda di mobilità Erasmus+ per docenza (riservato allo staff docente) e/o formazione.

La partecipazione è condizionata alla permanenza in servizio dello staff presso il nostro Istituto durante l'anno accademico 2016/2017 (anno in cui si realizzeranno le mobilità).

Le mobilità possono essere realizzate presso uno dei paesi partecipanti al **Programma:**

Paesi EU	Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria
Paesi non EU	Confederazione svizzera, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia

Principali informazioni sulle **mobilità per docenza:**

possono essere realizzate presso	Istituti di Istruzione Superiore
durata del periodo di docenza	da 2 giorni (esclusi i giorni di viaggio) a 2 mesi; in ogni caso l'attività di docenza non può essere inferiore a 8 ore
dove	in un paese che partecipa al Programma e che sia diverso dall'Italia e da quello di residenza

Principali informazioni sulle **mobilità per staff training:**

attività che è possibile svolgere	partecipazione a eventi di formazione (con esclusione delle conferenze), job-shadowing/periodi di osservazione/formazione
possono essere realizzate presso	enti, imprese e organizzazioni idonee e Istituti di Istruzione Superiore
durata del periodo di staff training	da 2 giorni (esclusi i giorni di viaggio) a 2 mesi
dove	in un paese che partecipa al Programma e che sia diverso dall'Italia e da quello di residenza

Importo delle borse di studio:

contributo forfettario giornaliero con riferimento al paese di destinazione	Danimarca, Irlanda, Olanda, Svezia, Regno Unito: 128 euro
	Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Finlandia, Francia, Grecia, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Polonia, Repubblica ceca, Romania, Ungheria, Turchia: 112 euro

	Lettonia, Germania, Malta, Portogallo, Slovacchia, Spagna, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia: 96 euro
	Croazia, Estonia, Lituania, Slovenia: 80 euro
contributo forfettario per il viaggio (proporzionale alla distanza; sul sito è disponibile il link allo strumento per il calcolo della distanza predisposto dalla Commissione europea)	Tra 100 e 499 Km: 180 euro
	Tra 500 e 1999 Km: 275 euro
	Tra 2000 e 2999 Km: 360 euro
	Tra 3000 e 3999 Km: 530 euro
	4000 and 7999 Km: 820 euro
	Oltre 8000 Km: 1100 euro

Presentazione della domanda

Per concorrere alla assegnazione di borse Erasmus+ occorre **consegnare** all'ufficio protocollo del nostro Conservatorio **entro e non oltre le ore 13:00 del 29 gennaio 2016** la **domanda** compilata in tutte le sue parti e completa degli allegati richiesti.

Domanda per **docenza**:

Indicare sul modulo istituzioni (max 2) in ordine di preferenza e scelte tra i nostri partner (vedi elenco disponibile sul sito alla pagina <http://www.conservatorio-frosinone.it/international/erasmus/istituzioni-partner.aspx>) o anche altre istituzioni.

Allegare la seguente documentazione:

Proposta di docenza	In italiano e in inglese (o nella lingua del paese ospitante); la proposta di docenza può riguardare la sola materia di titolarità ; in caso diverso, è necessaria l'autorizzazione del Consiglio Accademico
Lettera di invito dell'istituzione ospitante	Contenente: <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo completo dell'Istituzione estera; • Riferimento al programma di docenza proposto; • Nome, telefono e indirizzo e-mail del coordinatore Erasmus; • Firma del Coordinatore Erasmus.
CD	Contenente i files di domanda e proposta di docenza (in alternativa inviare i files all'indirizzo e-mail international@conservatorio-frosinone.it).

In caso di **manca di lettera di invito, allegare** inoltre:

Per i docenti di materie teoriche	Curriculum vitae in italiano e in inglese (o nella lingua del Paese ospitante), contenente riferimenti a pubblicazioni nel proprio ambito disciplinare
Per i docenti di materie esecutive	Curriculum vitae in italiano e in inglese (o nella lingua del Paese ospitante) e indicazione di un sito al quale sia possibile reperire proprie esecuzioni

Domanda per **formazione (staff training)**:

Indicare sul modulo una sola destinazione strettamente legata al piano di lavoro.

Allegare la seguente documentazione:

Piano di lavoro	In italiano e in inglese (o nella lingua del Paese ospitante) e concordato con l'Istituzione/Impresa; il piano di lavoro può riguardare la sola materia di titolarità ; in caso diverso, è necessaria l'autorizzazione del Consiglio Accademico
Lettera di interesse dell'Istituzione/Impresa	Contenente: <ul style="list-style-type: none"> • Dati relativi all'Istituzione/Impresa (nel caso di impresa occorre indicare, oltre al nome e all'indirizzo completo, una sua breve descrizione); • Riferimento al piano di lavoro proposto; • Nome, telefono, indirizzo e-mail del Coordinatore Erasmus/Responsabile; • Firma del Coordinatore Erasmus/Responsabile.
CD	Contenente i files di domanda e piano di lavoro (in alternativa inviare i file all'indirizzo e-mail international@conservatorio-frosinone.it).

In caso di **manca di lettera di interesse, allegare** inoltre:

Curriculum Vitae	In italiano e in inglese
Proposta di formazione	Dettagliato e motivato, in italiano e in inglese (o nella lingua del Paese ospitante); la proposta di formazione può riguardare la sola materia di titolarità ; in caso diverso, è necessaria l'autorizzazione del Consiglio Accademico

Curriculum vitae e proposta di docenza/formazione saranno inviati alla sede richiesta.

I **moduli** sono disponibili sul sito del Conservatorio, alla pagina www.conservatorio-frosinone.it/international/erasmus.aspx e vanno compilati in formato .doc e successivamente stampati e firmati. Vanno utilizzati i moduli validi per il **2016/17**.

Per le **competenze linguistiche** richieste dalle istituzioni partner: fare riferimento a quanto specificato sul sito nella sezione Bandi.

Le borse di mobilità Erasmus+ saranno **assegnate** con riferimento a:

- Accettazione da parte di almeno una delle Istituzioni richieste (indispensabile)
- Fondi disponibili
- Programma di docenza/formazione proposto
- Lettera di invito/interesse allegata alla domanda
- Motivazione personale e ricaduta istituzionale (ad esempio mobilità inserita in un quadro di scambi tra analoghi dipartimenti delle due istituzioni coinvolte)
- Prima partecipazione al programma
- Numero di mobilità Erasmus finanziate già realizzate
- Competenze linguistiche

La mobilità del personale non docente dovrà essere concordata con l'amministrazione.

Per favorire la partecipazione del maggior numero possibile di componenti lo staff, potrà essere definito un **numero massimo di giorni di mobilità con contributo**. Potranno essere inclusi nel calcolo del contributo assegnato il giorno del viaggio di andata e quello del viaggio di ritorno (nel caso avvengano in giorni diversi da quelli di

docenza/formazione), a condizione che abbiano luogo il giorno immediatamente precedente l'inizio della docenza/formazione e quello immediatamente successivo la sua conclusione. Ulteriori giorni di mobilità potranno essere realizzati a "**zero-grant**", cioè senza contributo.

Le mobilità Erasmus autorizzate senza finanziamento e quelle richieste oltre la scadenza indicata potranno essere realizzate a "**zero-grant**".

A conclusione di tutte le mobilità e in caso di successiva disponibilità di fondi, potrà essere assegnato un contributo alle mobilità realizzate a "zero-grant" o parzialmente a "zero-grant", nel rispetto dei criteri che seguono, applicati nell'ordine indicato:

- 1-Mobilità Erasmus richieste entro la scadenza del Bando e autorizzate ma non finanziate, sino al numero massimo di giorni indicato nel verbale di assegnazione;
- 2-Giorni di mobilità realizzati senza contributo e sino a una durata complessiva finanziata per ciascuna mobilità non superiore a sette giorni;
- 3-Mobilità Erasmus richieste oltre la scadenza del Bando e autorizzate.

Lo **staff con disabilità** potrà ricevere un contributo comunitario aggiuntivo previa richiesta da inoltrare all'Agenzia Nazionale Erasmus tramite l'ufficio Erasmus.

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla organizzazione del programma Erasmus+.

Il **coordinatore Erasmus**, prof. Lucia Di Cecca, è a disposizione dello staff interessato al programma Erasmus+. Per informazioni scrivere all'indirizzo email international@conservatorio-frosinone.it o telefonare al 340 3486034.

il Direttore Raffaele Ramunto

